

DISTRIKTSSTÄMMOGUIDEN

På distriktsstämman får medlemmar i alla distriktets föreningar vara med och bestämma. Vad distriktet ska göra, hur pengarna ska användas och vilka som ska sitta i styrelsen. Inom Vi Unga håller distrikten sina stämmor i mars eller april varje år. I det här dokumentet blir ni som ska hålla i stämman guidade genom hela arbetet; innan, under och efter! Ni får också en massa tips, mallar och verktyg för att göra stämman roligare och mer rättvis. Allt material finns samlat på bestammatrotsalder.se och ni kan klicka er direkt fram till varje grej via länkarna (fetade ord och meningar) i detta dokument.



Behöver ni en lokal till stämman? Fråga Studieförbundet Vuxenskolan sv.se eller Bygdegårdarnas riksförbund bygdegardarna.se



Kom ihåg att ta pauser med fika och energizers!



Allt material ni behöver finns på hemsidan bestammatrotsalder.se

START

1

STYRELSEN TRÄFFAS

Samla styrelsen och börja planera. Gå igenom check-listan. Den sammanfattar allt ni behöver göra innan, under och efter mötet.



Klicka här för att ladda ner checklistan.

2

BESTÄM TID OCH PLATS

Ni ska hålla stämman någon gång i mars eller april. Välj tid och plats som ni tror passar så många som möjligt.

Berätta för distriktsstödsgruppen och er närmaste Studieförbundet Vuxenskolan-avdelning så de har möjlighet att delta.

3

SKICKA INBJUDAN

Inbjudan ska skickas ut till alla föreningar i distriktet senast 30 dagar innan stämman.



Vad ska vara med i inbjudan? Ladda ner tips dokumentet "Informera innan".

4

DAGORDNING

På stämman pratar ni om vad ni gjort i distriktet det senaste året och vad ni vill göra under det nya året. För att få med allt behöver ni ha en dagordning.



Klicka här för att ladda ner dagordning.

5

SPELPLANEN

Till stämman finns en spelplan. Det är en bildpresentation som ni använder under mötet för att visa vilken punkt ni är på och hur långt i mötet ni kommit.

Ladda ner Spelplanen här.

6

FÖRBERED

Inför stämman behöver styrelsen, valberedningen och revisorerna förbereda olika saker. Kolla i checklisten vem som ska göra vad. Här kan ni ladda ner mallar för de olika punkterna.

- ✓ VERKSAMHETSBERÄTTELSE
- ✓ BOKSLUT
- ✓ REVISIONSBERÄTTELSE
- ✓ VERKSAMHETSPLAN
- ✓ BUDGET

7

MÖTESUTBILDNING

Håll en mötesutbildning innan ni drar igång. Den gör det enklare för alla att hänga med under stämman.



Klicka här för att ladda ner allt som behövs till utbildningen.

8

FORMALIA

De första punkterna i stämman är formalia. Här väljs mötesledare.

Ladda ner mötesledarmanus.

Ladda ner mall för protokoll.



9

SENASTE ÅRET

Nästa del i årsmötet är att gå igenom det senaste året. Vad har distriktet gjort och vad har det lagts pengar på? Det visar ni upp i verksamhetsberättelsen och bokslutet. Ni går också igenom revisionsberättelsen.

10

NYA ÅRET

Vad ska ni göra under nya året? Ladda ner instruktioner till verktyg ni kan ta hjälp av under olika punkter.

✓ MAGNETEN

Samla plus och minus med förslag.

✓ HÅVEN

Fånga in idéer till verksamhetsplanen.

✓ SPÅKULAN

Använd på förslag baserade på värdeord.

✓ VISA PENGARNA

Kolla in budgeten med utskrivna sedlar.

11

VAL

Ni väljer personer till styrelsen och valberedningen samt revisorer.

12

AVSLUTA MÖTET

Nu är ni klara med stämman!

13

JUSTERA PROTOKOLLET

Justeraren läser igenom protokollet för att se allt finns med och att det som står stämmer. Sedan skriver hen under protokollet. Mötesordföranden och mötessekreteraren skriver också under. Det är bäst att göra det direkt efter stämman.

14

SPARA PROTOKOLLET

Spara protokollet, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen på samma ställe. Då finns distriktens alla papper samlade för framtida medlemmar och styrelser.

15

UTVÄRDERA

Hur gick stämman? Fråga deltagarna. Skriv ner vad ni som arrangörer tycker gick bra och vad som kan göras bättre till nästa gång.

Ladda ner mall för deltagare att fylla i.



Ladda ner "Utvärderingsbingo" för arrangörer att fylla i.

16

INFORMERA EFTER

Berätta för alla att ni har haft distriktsstämma och vad ni bestämde. Och när ni gör något som ni bestämt tillsammans i framtiden, berätta om det med!

Ladda ner tips i dokumentet "Informera efter".



17

TÄNKA VIDARE

Då var arbetet med stämman över för den här gången! Vill ni jobba vidare för ännu roligare och mer rättvis stämma nästa år? Sätt upp mål och gör en plan!

Ladda ner mall för förändringsplan.

18

GE ER SJÄLVA EN HIGH FIVE

För nu är ni klara! Bra jobbat!

**MÅL!**